

**План-график  
мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО – 2021  
на 2021/2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Формы отчётных документов</b>
<b>1. Создание организационно-управленческих условий перехода на новые ФГОС 2021</b>					
1.	Создание Рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021	Сентябрь 2021г.	Директор, заместители директора по УВР	Создание Рабочей группы, определение функциональных обязанностей	Приказ о создании группы Рабочей по обеспечению перехода на ФГОС - 2021
2.	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО – 2021	Сентябрь 2021г.	Заместители директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021	Приказ, план-график
3.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по обеспечению перехода на новые ФГОС - 2021	В течение 2021/2022 уч. года	Заместитель директора по УВР Васильева Л.А.	Плановая подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС - 2021	План курсовой подготовки
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС - 2021	Октябрь 2021г.	Директор, заместители директора	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС - 2021	Совещание при директоре
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам перехода на ФГОС - 2021	В течение 2021/2022 уч. года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Устранение профессиональных затруднений	Материалы семинаров

6.	Разработка и утверждение учебного плана	Август 2022 г.	Заместитель директора по УВР Вышковская М.С.	Наличие учебного плана	Протокол педсовета, приказ
7.	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации обучающихся	Май-август 2022 г.	Руководитель ШМО учителей предметов общественно-гуманитарного направления Воробьёва И.С.	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
8.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Июнь-август 2022 г.	Учителя-предметники начальной и основной школы	Наличие программ	Протокол педсовета, приказ
9.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения перехода на ФГОС - 2021	В течение 2021/2022 уч. года	Педагог-психолог Житарева С.В.	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики	План работы психолога
10.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу по вопросам перехода на ФГОС - 2021	Май-август 2022 г.	Директор, заместители директора	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по переходу на ФГОС - 2021	Приказ об утверждении локальных актов, протокол педсовета
<b>2. Создание кадрового обеспечения перехода на ФГОС - 2021</b>					
1.	Анализ кадрового обеспечения перехода на ФГОС – 2021	Октябрь-май 2021	Директор	Тарификационный список	Аналитическая справка
2.	Создание условий для прохождения обучения по ДПП ПК для учителей, участвующих в переходе на ФГОС - 2021	В течение 2021/2022 уч. года	Заместитель директора по УВР Васильева Л.А.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС-2021	План-график прохождения курсов повышения квалификации
3.	Работа творческих групп по проблемам, связанным с переходом на ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021	В течение 2021/2022 уч. года	Заместитель директора по УВР Васильева Л.А.	Профессиональное взаимодействие по обсуждению проблем и поиску решений, обмен опытом	Отчёты

<b>3.Создание материально-технического обеспечения перехода на новые ФГОС - 2021</b>					
1.	Оснащённость ОУ в соответствии с требованиями ФГОС - 2021	Октябрь-май 2021/2022 уч. года	Директор, заместитель директора по АХЧ Татаринов А.Е.	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учётом требований ФГОС - 2021	Информация на совещании при директоре
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО	Август 2022 г.	Директор, заместители директора	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО с требованиями ФГОС - 2021	Информация на совещании при директоре
3.	Комплектование библиотечного фонда школы печатными и электронными образовательными ресурсами	Апрель-сентябрь 2022 г.	Библиотекарь Меликян И.Г.	Оснащение школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информация на совещании при директоре
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения перехода на ФГОС – 2021</b>					
1.	Размещение на сайте школы информации о переходе на ФГОС-2021	Сентябрь 2022 г.	Администратор Даниелян М.В.	Информирование участников образовательного процесса, общественности о ходе и результатах перехода на ФГОС - 2021	Создание банка полезных ссылок, наличие страницы на школьном сайте
2.	Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах перехода на ФГОС – 2021	Июнь-август 2022 г.	Директор школы Левина Н.В.	Информирование общественности о ходе и результатах перехода на ФГОС - 2021	Размещение итогов самообследования на школьном сайте

МБОУ ШКОЛА №13 Г. ФЕОДОСИИ, Левина Наталья Васильевна  
09.06.2022 07:30 (MSK), Простая подпись