

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №13 г.Феодосии Республики Крым»
(МБОУ Школа №13 г.Феодосии)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 08.12.2022г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
Совета
Протокол № 3 от 08.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ Школа
№13 г.Феодосии

М.С.Вышковская
Приказ №588
от 13.12.2022г.


**Положение
об организации питания обучающихся в МБОУ Школа №13 г.Феодосии
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 13 г.Феодосии) регламентирует содержание и порядок обеспечения питанием, регулирует отношения между администрацией МБОУ Школа № 13 г.Феодосии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Организация питания обучающихся МБОУ Школа №13 г.Феодосии осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»,

- Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», во исполнение протокола от 07.11.2022 № 1/2 заседания Оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан.ПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу

Севастополю от 24.04.2017 г. № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях в Республике Крым»,

- Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.05.2021 г. № 1324 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»,

- Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 24.11.2022 г. № 3850 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.05.2021 г. № 1324 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»».

1.3. Положение направлено на создание необходимых условий для питания, определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся МБОУ Школа №13 г.Феодосии.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основными задачами при обеспечении питанием обучающихся в МБОУ Школа № 13 г.Феодосии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка отдельных категорий обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ Школа № 13 г.Феодосии. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год из числа административных работников.

3.2. Питание учащихся организуется:

- за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым детей льготных категорий 1-11 классов;
- за счет целевой субсидии из федерального бюджета бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания (далее – оператор питания).

3.4. МБОУ Школа №13 г.Феодосии в своей деятельности по вопросу организации

питания взаимодействует с муниципальным казённым учреждением «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» и территориальным отделом по г.Феодосии, Судаку, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю.

3.5. Администрация МБОУ Школа №13 г.Феодосии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями(законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение полноценным горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и основного двухнедельного меню, разрабатываемого в соответствии с рекомендуемой формой составления основного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 8 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Основное меню утверждается директором школы.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия, заключившего договор на предоставление услуг по обеспечению питанием обучающихся МБОУ Школа №13 г.Феодосии, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (основных меню) разрабатываемых для школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии типовых рационов питания (основных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Предприятия/предприниматели, оказывающие услуги питания и (или) поставки продуктов питания, на основании заключенного с ними договора несут ответственность за качество и безопасность питания.

3.14. Наряду с основным питанием в МБОУ Школа №13 г.Феодосии может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.382.4.3590-20 ассортиментом.

3.15. Оператор питания, оказывающий услуги питания в МБОУ Школа №13 г.Феодосии и (или) поставки продуктов питания, несёт ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

3.16. Администрация МБОУ Школа №13 г.Феодосии выделяет специальное помещение(пищеблок) для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарногигиенических норм и правил.

3.17. Администрация МБОУ Школа №13 г.Феодосии осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых оператором питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.18. Питание учащихся осуществляется на основании примерного 10-дневного меню, которое утверждается директором МБОУ Школа №13 г.Феодосии .

3.19. Фактическое меню ежедневно утверждается директором МБОУ Школа №13 г.Феодосии , подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром).

3.20. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.21. Обучающиеся МБОУ Школа №13 г.Феодосии питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Режим питания определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.382.4.3590-20). Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов, полдников) возлагается на классного руководителя, за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов, полдников) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

3.22. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

3.23. Администрация МБОУ Школа №13 г.Феодосии организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

3.24. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией по готовой продукции до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

3.25. Ответственный за питание ведёт ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

3.26. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.27. В МБОУ Школа №13 г.Феодосии должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с территориальным отделом по г.г. Феодосии, Судак, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю цикличное меню;
- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное директором МБОУ Школа №13 г.Феодосии, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- приказы по учреждению;
- об организации питания;
- об организации бесплатного льготного питания учащихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, фамилию, имя, отчество ответственного по школе за организацию питания, график питания обучающихся и т.д.);
- о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в МБОУ Школа №13 г.Феодосии (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками школы, сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями);

- положения МБОУ Школа №13 г.Феодосии об организации питания и о бракеражной комиссии;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в МБОУ Школа №13 г.Феодосии ;
- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в МБОУ Школа №13 г.Феодосии (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);
- справки проверок внутреннего контроля;
- акты и справки по результатам проверок управления образованием, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и т. д.;
- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

3.28. В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного горячего питания обучающихся по программам начального общего образования на официальном сайте школы ежедневно в соответствующем разделе «food» размещается меню в формате XLSX, PDF-файла с цифровым контентом или сканированного документа с печатью и подписью руководителя.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

4.1. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям учащихся МБОУ Школа №13 г.Феодосии:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы)(далее – дети участников СВО)(вместе именуемые -обучающиеся льготных категорий).

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.3. Бесплатное горячее питание учащихся МБОУ Школа №13 г.Феодосии осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора школы и предоставления соответствующего пакета документов.

4.4. Для получения бесплатного питания в МБОУ Школа №13 г.Феодосии родителям (законным представителям) необходимо 2 раза в год к 1 сентября и 1 января представить следующие документы:

4.4.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города:
- а) об установлении опеки (попечительства);
- б) о создании приемной семьи;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, общаться, контролировать своё поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребёнок инвалид». Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (инвалиды могут являться или не являться лицами с ограниченными возможностями здоровья).

4.4.3. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная муниципальным казённым учреждением «Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Феодосии Республики Крым» в установленном порядке;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета.

4.4.4. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении детей;
- удостоверение, подтверждающие статус многодетной семьи установленного образца, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.4.5. Для учащихся, детей участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.5. В МБОУ Школа №13 г.Феодосии лицо, ответственное за организацию питания, формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения.

Директор школы рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося либо об отказе в обеспечении льготным питанием.

Лицо, ответственное за организацию питания в школе уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течении 5 рабочих дней со дня его принятия.

Лицо, ответственное за организацию питания в школе формирует список обучающихся, получающих бесплатное питание.

4.6. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора МБОУ Школа №13 г.Феодосии в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.4. настоящего Положения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося в МБОУ Школа №13 г.Феодосии не всех документов, указанных в пункте 4.4.1-4.4.5 настоящего Положения или недостоверных сведений.

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7. Прибывшие в течение учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, подлежащие получению бесплатного питания, определяются на получение питания приказом директора МБОУ Школа №13 г.Феодосии в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

4.7. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется с даты издания

приказа по школе «Об обеспечении горячим питанием обучающихся льготных категорий».

4.8. Обеспечением льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ Школа №13 г.Феодосии либо несоответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения. МБОУ Школа №13 г.Феодосии предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

4.10. Согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.01.2020г.№ 24 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым» от 11.02.2016 № 40 на период действия режима функционирования «Повышенная готовность» школа обеспечивает обучающихся, отнесенных к льготным категориям (дети- сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечению родителей; дети с ОВЗ, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети участников СВО), сухим пайком в соответствии с набором пищевых продуктов для формирования сухого пака.

Порядок обеспечения сухим пайком утверждается приказом МБОУ Школа №13 г.Феодосии.

5. Контроль организации питания

5.1. Директор МБОУ Школа №13 г.Феодосии:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания учащихся, соблюдением питьевого режима обучающихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создаёт комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ Школа №13 г.Феодосии в составе: директор, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

5.2. Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

5.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора МБОУ Школа №13 г.Феодосии.

5.3.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ Школа №13 г.Феодосии:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и оператора питания;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организывает и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично,

через родительские комитеты, руководство МБОУ Школа №13 г.Феодосии;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета школы по вопросам организации питания учащихся, родительского контроля за организацией горячего питания детей в школьной столовой;

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ Школа №13 г.Феодосии все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. МБОУ Школа №13 г.Феодосии с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

7.2. Администрация МБОУ Школа №13 г.Феодосии ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.