

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 13 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ Школа № 13 г. Феодосии)**

**ПРИКАЗ**

22.08.2023 г.

№ 415

**О назначении ответственных лиц  
за использование Информационной системы  
«Электронный журнал для школы ЭлЖур»  
в МБОУ Школа № 13 г. Феодосии  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.04.2021 г. № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», во исполнение приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 24.05.2021 № 253 «О переходе общеобразовательных организаций на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся», с целью реализации государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, систематического ведения электронного журнала успеваемости в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Артамонову Е.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным администратором по работе с Информационной системой «Электронный журнал для школы ЭлЖур» (далее ЭлЖур).
2. Утвердить рабочую группу по использованию электронных журналов в 2023/2024 учебном году в следующем составе:
  - 2.1. руководитель группы: Артамонова Е.Г., администратор по работе с ЭлЖур;
  - 2.2. члены группы: Вышковская М.С., заместитель директора;  
Герасина Е.В., заместитель директора;  
Кругликова Е.Р., заместитель директора.
  - 2.3. технический специалист: Баладченко А.Г., учитель биологии.
3. Распределить обязанности между членами рабочей группы на 2023/2024 учебный год:

Вышковская М.С. Герасина Е.В. Кругликова Е.Р.	1. Контроль заполнения информации в ЭЖ, 2. Своевременность выставления отметок, 3. Контроль учета посещаемости, заполнения домашних заданий, учета пропущенных уроков	Август-сентябрь 2023 года
Артамонова Е.Г.	1. Заполнение базы данных, организация консультации (при необходимости) для педагогического состава и родителей, 2. осуществление взаимодействия с технической поддержкой (при необходимости), 3. Формирование отчетов о работе в ЭЖ;	Август-сентябрь 2023 года; постоянно
Баладченко А.Г.	1. Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ; 2. Внесение в ЭЖ прибывших обучающихся и выдана первичных пригласительных в ЭЖ; 3. замена утерянных паролей	Август-сентябрь 2023 года, постоянно

4. Артамоновой Е.Г.:
  - 4.1. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей по информационному наполнению ЭлЖур;
  - 4.2. проводить анализ внесённой в ЭлЖур информации об учебном процессе для принятия управленческих решений по окончании учебного периода (четверти, полугодия, года);
  - 4.3. распечатывать, прошивать и передавать в архив бумажные копии электронных журналов в срок до 01 июля 2024.

5. Учителям-предметникам, учителям начальной школы, педагогическим работникам, педагогам дополнительного образования:

- 5.1. заполнять электронный журнал в соответствии с Положением о ведении электронного журнала»;
- 5.2. своевременно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданий по факту проведения урока;
- 5.3. осуществлять обмен информацией между участниками образовательной деятельности с использованием объявлений в ЭлЖур;
- 5.4. в случае болезни учителя, предметник, замещающий основного работника, заполняет электронный журнал в установленном порядке.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- 6.1. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся в срок до 10.09.2022 г.;
- 6.2. координировать заполнение журналов учителями-предметниками, работающими в конкретном классе;
- 6.3. осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью класса;
- 6.4. информировать родителей (законных представителей) о поведении и успехах обучающегося через текстовые сообщения внутри системы регулярно, но не реже одного раза в месяц.

7. Работники, имеющие доступ в систему, несут персональную ответственность за своевременное и достоверное внесение информации в информационную систему «Электронный журнал «ЭлЖур».

8. Пользователи электронных дневников и электронного журнала несут ответственность за дискредитацию своих учетных данных для входа в электронный дневник и электронный журнал в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

9. Николаеву В.В., разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.


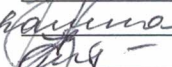
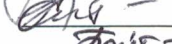
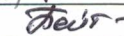
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
МБОУ Школа № 13 г.Феодосии



В.С. Вышковская

С приказом ознакомлены:

 Е.Г. Артамонова  
 Е.В. Герасина  
 Е.Р. Кругликова  
 А.Г. Баладченко