

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ШКОЛА № 13 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**  
**(МБОУ Школа № 13 г. Феодосии)**

**ПРИКАЗ**

15.03.2024 г.

№ 77

*Об организации оздоровления  
детей в лагере дневного пребывания*

С целью организации оздоровления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым» в летний сезон 2024 года, на основании приказов Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» № 90 от 24.01.2024 года «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в 2024 году», № 130 от 15.02.2024 года «О внесении изменений в приказ управления образования от 24.01.2024 №90 «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания на базе МБОУ Школа № 13 г. Феодосии в период с **27.05.2024 по 27.06.2024** для учащихся льготных категорий.
2. **Классным руководителям 1-8 классов:**
  - 2.1. провести родительские собрания, на которых довести до сведения родителей принцип организации работы детского оздоровительного лагеря, режим его работы;
  - 2.2. собрать заявления родителей.
3. **Браславскую Марину Васильевну**, учителя музыки МБОУ Школа № 13 г. Феодосии, назначить начальником лагеря дневного пребывания «Летняя карусель».
4. **Браславской М.В., начальнику лагеря дневного пребывания:**
  - 4.1. составить программу и режим работы летнего оздоровительного лагеря;
  - 4.2. подготовить необходимый пакет документов для получения экспертного заключения на соответствие зданий и сооружений санитарным нормам;
  - 4.3. подготовить необходимую документацию для функционирования лагеря дневного пребывания при школе;
  - 4.4. составить план-сетку мероприятий для организации воспитательной работы с детьми;
  - 4.5. ознакомить работников лагеря с инструкцией по пожарной безопасности;
  - 4.6. провести вводные и первичные инструктажи по пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности при проведении походов и экскурсий с регистрацией в специальном журнале;
  - 4.7. обеспечить проведение ежедневных осмотров территории на наличие ядовитых грибов и растений с отметкой в специальном журнале.
5. **Герасиной Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе**, совместно с классными руководителями 1-8 классов:
  - 5.1. составить списки детей льготных категорий для прохождения оздоровления в лагере дневного пребывания
  - 5.2. подготовить необходимые документы для оформления детей льготных категорий в лагерь дневного пребывания «Летняя карусель» в срок до **25.05.2024 г.**;
  - 5.3. составить списки, в которых отразить информацию о месте нахождения детей «группы риска» во время летнего периода.

6. Определить следующие помещения для функционирования лагеря дневного пребывания:
  - 6.1. кабинет обслуживающего труда, кабинет специальных классов, коридор помещения мастерских;
  - 6.2. учебные кабинеты 10,14,17,18,19;
  - 6.3. библиотека;
  - 6.4. туалет в помещении мастерских, столовая, актовый зал;
  - 6.5. школьная спортивная площадка и школьная игровая площадка.
7. **Новиковой О.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной части:**
  - 7.1. подготовить выделенные помещения, установить таблички с указанием названий помещений, ФИО ответственного лица за пожарную безопасность **в срок до 27.05.2024 г.;**
  - 7.2. обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещений
  - 7.3. обеспечить соблюдение противопожарного режима школьных помещений во время функционирования лагеря дневного пребывания.
8. Комиссии в составе: Герасина Е.В., Новикова О.Н., Браславская М.В., произвести осмотр выделенных помещений **в срок до 27.05.2024 г.**
9. Привлечь для работы в лагере педагогов дополнительного образования МБУДО «Центр детского творчества», медицинскую сестру по согласованию.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Школа № 13 г. Феодосии



*О.П. Селявина*  
О.П. Селявина

С приказом ознакомлены:

*Е.В. Герасина*  
*М.В. Браславская*  
*О.Н. Новикова*

Е.В. Герасина  
М.В. Браславская  
О.Н. Новикова