

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 29.08.2024г. № 1

Утверждаю  
Директор школы  
*О.П.Селявина*  
Приказ № 227  
«02» сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по школе**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о дежурстве в (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым» (далее - МБОУ Школа № 13 г. Феодосии).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом МБОУ Школы № 13 г. Феодосии.

1.3 Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по МБОУ «Школа № 13 г. Феодосии» (далее - школа).

1.4 Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.5 Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательного процесса порядка, чистоты, содействия выполнения обучающимися «Правил внутреннего распорядка для обучающихся», отсутствию в школе посторонних лиц и подозрительных предметов, оперативного реагирования и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.6 Дежурство по школе осуществляется обучающимися 6-10-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному директором школы графику дежурства. Срок дежурства – 1 неделя. Обучающиеся 11 класса осуществляют наставничество.

1.7 Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни: в понедельник и четверг с 9:15, во вторник, среду и пятницу с 8-40. Для дежурных второй смены – понедельник, четверг с 14-45, во вторник, среду и пятницу с 13-50.

1.8 Дежурные по школе заканчивают дежурство после 5-ого урока.

1.9 Основными постами дежурных являются:

- коридор 1 этажа;
- коридор 2 этажа;
- коридор 3 этажа;
- школьный двор.

1.10 Итоги дежурства за неделю подводятся членами ученического самоуправления на общешкольной линейке каждый понедельник.

1.11 Итоги дежурства выставляются в рейтинговую таблицу.

1.12 У всех дежурных должны быть отличительные знаки.

## 2. Обязанности дежурного администратора

Дежурный администратор назначается из числа администрации школы и дежурит согласно утвержденному директором графику.

### Дежурный администратор обязан:

- 2.1 прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;
- 2.2 перед началом занятий встречать обучающихся в вестибюле школы;
- 2.3 контролировать организацию дежурства по школе, проводить инструктаж дежурного классного руководителя;
- 2.4 проверять и при необходимости организовывать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе;
- 2.5 на переменах совместно с дежурным классным руководителем проверять состояние помещений здания школы;
- 2.6 незамедлительно принимать меры к урегулированию чрезвычайных происшествий;

- 2.7 при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций в школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, порыв отруб отопления) незамедлительно сообщать директору школы и зам. директора по АХЧ;
- 2.8 не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- 2.9 контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся;
- 2.10 следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- 2.11 контролировать дежурство учителей на постах;
- 2.12 в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

### **3. Обязанности дежурного учителя**

#### **Дежурный учитель обязан:**

- 3.1 дежурить на посту в соответствии с графиком дежурства, обеспечивая порядок, проверять у школьников внешний вид;
- 3.2 отвечать за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства;
- 3.3 в случае сложной ситуации обращаться за помощью к дежурному администратору;
- 3.4 не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- 3.5 быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

#### **Обязанности дежурного учителя по столовой**

- 3.6 Дежурный учитель по столовой обязан:
  - 3.6.1 находится в столовой во время перемен;
  - 3.6.2 следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время приема пищи;
  - 3.6.3 организовывать обучающихся на уборку столов после приема пищи; не допускать опоздания учащихся на уроки.
  - 3.6.4 не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания (кроме фруктов и продуктов в фабричной упаковке)
  - 3.6.5 не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
  - 3.6.6 о серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

#### **Дежурный учитель по столовой имеет право:**

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

#### **Обязанности дежурного классного руководителя**

##### **Дежурный классный руководитель обязан:**

- 4.1 накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- 4.2 обеспечить дежурных обучающихся знаками отличия;
- 4.3 перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях;
- 4.4 расставить дежурных учеников на посты;
- 4.5 находиться во время перемены в коридорах школы;
- 4.6 следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен;

4.7 на переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние классных кабинетов, не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

5.1 В каждом классе выбирается (или назначается) ответственный дежурный.

5.2 Ответственный дежурный составляет график дежурства учащихся, назначает старших дежурных по этажам, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

5.3 Дежурные на втором этаже следят за порядком в спортивных раздевалках.

5.4 Дежурные по этажам в течение смены:

- поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора;
- в конце каждой перемены обеспечивают чистоту закрепленной территории;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно сообщают дежурному, учителю, администратору, классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности.

### **Права дежурных**

- дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

- дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору;

- дежурным запрещается оскорблять, толкать обучающихся, которые не соблюдают правила поведения.

## **6. Обязанности дежурного по классу**

6.1 Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса;

6.2 График дежурства по классу утверждается классным руководителем и вывешивается в классном уголке;

6.3 Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели;

6.4 Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку;

6.4 Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класс.