

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 13 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 13 г.Феодосии)**

П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 234

*Об организации питания учащихся
в I полугодии 2024/2025 учебного года*

С целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья обучающихся и обеспечения безопасности их питания

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание с 02 сентября 2024 года за счет средств бюджета:
 - 1.1. для учащихся 1-4 классов (согласно списочному составу) на сумму **71,46 (Семьдесят один рубль 45 копеек) рублей в день;**
 - 1.2. утвердить список учащихся льготной категорий 1-11 классов (Приложение №1) в количестве **182 человека;**
 - 1.3. предоставить горячее питание обучающимся льготной категории согласно утверждённому списку:
 - обучающимся 1-4 классов на **100,04 рублей (Восемьдесят пять рублей 00 копеек) в день;**
 - обучающимся 5-11 классов на **171,50 рублей (Сто сорок пять рублей 00 копеек) в день;**
 - 1.4. предоставить горячее питание детям-сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей, с учетом 15% надбавки к суточной норме обеспечения, согласно разработанному меню (пункт 8.1.2.6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
 - 1.5. предоставить горячее питание учащихся 5-11 классов, за счет средств родителей;
 - 1.6. обеспечить учащихся буфетной продукцией за счет средств родителей.
2. **Кузнецову Н.В., учителя - дефектолога МБОУ Школа №13 г.Феодосии, назначить ответственной за организацию питания в школе в I полугодии 2024/2025 учебного года.**
3. **Кузнецовой Н.В., ответственной за организацию питания в школе:**
 - 3.1. утвердить график питания обучающихся начальных классов и обучающихся льготных категорий (Приложение № 2);
 - 3.2. следить за соблюдением графика питания;
 - 3.3. осуществлять проверку меню и качество приготовления пищи;
 - 3.4. контролировать обеспечение качественной питьевой водой и соблюдение питьевого режима.
 - 3.5. ежедневно производить снятие пробы и вести журнал бракеража;
 - 3.6. в период с 02.09.2024 по 06.09.2024 провести разъяснительную работу среди родителей по организации рационального питания детей школьного возраста.
4. **Комиссии в составе:** председатель – **Кузнецова Н.В., ответственная за организацию питания;** члены комиссии: **Кругликова Е.Р., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Новикова О.Н., заместитель директора по административно-хозяйственной части,** контролировать соблюдение санитарных требований к содержанию помещений пищеблока.
5. Ответственность за организацию питания учащихся 1-4 классов возложить на классных руководителей.

6. **Классным руководителям:** Исаевой Л.Н. (1-А класс), Казаковой И.А. (1-Б класс), Беинашвили Т.В. (2- Г класс для детей с РАС), Грузиной С.П. (специальный 9-Г класс):
- 6.1. провести разъяснительную работу с родителями об организации питания за счет бюджетных средств учащихся 1-4, 9-Г классов, а также по предоставлению справок из управления труда и социальной защиты населения в течение учебного года;
 - 6.2. вести тетрадь учета, в которой ежедневно отмечать количество детей, получающих питание;
 - 6.3. провести инструктаж о правилах поведения гигиены и санитарии, безопасной жизнедеятельности учащихся;
 - 6.4. провести профилактические беседы с учащимися по предупреждению острых кишечных инфекций, пищевых отравлений, острых респираторных вирусных инфекций (в т. COVID);
 - 6.5. ежедневно подавать заявки на питание заведующей производством школьной столовой.
7. **Кузнецову Н.В., ответственную за организацию питания в школе в II полугодии 2024/2025 учебного года,** назначить ответственной за ведение отчетности по питанию учащихся 1-4 классов, а также ответственной за предоставление информации о питании учащихся льготных категорий централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».
8. **Кузнецовой Н.В., ответственной за ведение отчетности по питанию:**
- 8.1. проверить список бесплатно питающихся детей согласно справкам из управления труда и социальной защиты населения и копий удостоверений опекунов детей-сирот;
 - 8.2. вести ежедневный контроль за получением бесплатного питания детьми перечисленных категорий, отмечать отсутствующих, вести табель учета питания, два раза в месяц производить отчет перед бухгалтерией управления образования;
 - 8.3. вести контроль за обновлением справок из управления труда и социальной защиты населения в необходимые сроки.
9. **Комиссии по учету показателей электросчетчика и количества воды, расходуемой пищеблоком в составе:** председатель – **Новикова О.Н.,** заместитель директора по административно-хозяйственной части, члены комиссии: **Кругликова Е.Р.,** заместитель директора по учебно-воспитательной работе; **Белоусова Е.В.,** заведующая производством, предоставлять централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» показания электросчетчика 27 числа каждого месяца и показания водомера до 14 числа каждого месяца, согласованные с представителем МУП «Школьный комбинат».
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школа № 13 г.Феодосии



О.П. Селявина