

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Школа №13 г.Феодосии  
Протокол от 03.07.2024г.  
№ 21

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
МБОУ Школа № 13  
г.Феодосии  
Протокол от 03.07.2024г.  
№1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ Школа №13 г.Феодосии  
от 03.07.2024г.  
№ 184

**Положение об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым»**

г. Феодосия 2024 г.

## **Положение об управляющем совете**

### **I. Общие положения**

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №13 г. Феодосии Республики Крым» является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

### **II. Порядок формирования совета**

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся – 3 человека;
  - б) обучающихся 8-11 классов -2 человека;
  - в) работников Учреждения -3 человека.
2. Директор школы является неизбираемым членом Управляющего совета.

3. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

5. Представители обучающихся школы избираются на Совете старшеклассников сроком на 1 год.

6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при окончании школы членами Совета из числа обучающихся;
- г) при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

### **III. Цели и предмет деятельности Управляющего совета.**

**3.1. Основными задачами Совета являются:**

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

### **3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:**

К компетенции Управляющего совета относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности школы дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление Администрации города Феодосии и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- участие в обсуждении перспективной программы развития Образовательного Учреждения;
- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- внесение предложений по установке режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- выработка предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников

Образовательного учреждения;

- регулирование в Образовательном учреждении разрешенную законом деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.3. Управляющий совет:

1) Согласовывает

- а) программу развития Учреждения;
- б) режим дня воспитанников и обучающихся по представлению педагогического совета;
- в) положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- г) сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- д) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- е) изменения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2) Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора программ рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в Учреждении.

4) Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5) Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения и отчет о самообследовании школы.

6) Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7) Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и вспомогательного персонала.

По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **III. Порядок организации деятельности совета**

1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год.

2. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором школы.

3. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия.

4. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Решения Управляющего совета не могут противоречить

настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

6. В случае отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

7. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

8. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. 4) Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

10. Для осуществления своих функций Совет вправе

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559355

Владелец Селявина Олеся Петровна

Действителен с 27.11.2023 по 26.11.2024