

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ Школа №13 г. Феодосии
Протокол от 13.09.2024 г. №2



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым»

г. Феодосия 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования работники, психолого-педагогической службы, социальные педагоги, библиотекарь, администрация школы).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в данной школе с момента приема на работу до расторжения договора, является членом педсовета.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педсовета.

- 2.1. Демократизировать систему управления школой.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательным учреждением, в том числе долгосрочные, среднесрочные и кратковременные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.
- 2.6. Заслушивать годовые отчеты администрации школы, в том числе финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.7. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.)

- 2.8. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
- 3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

ОБЯЗАННОСТИ.

- 5.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.
- 5.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива.
- 5.3. Делать представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах.
- 5.4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.
- 5.5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрения за результаты учёбы и активную внеклассную работу.
- 5.6. Контролировать выполнение принятых ранее решений.

ПРАВА.

- 5.7. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.
- 5.8. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.
- 5.9. Требовать от администрации школы в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу.
- 5.10. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

5.11. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

5.12. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.13. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

5.14. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.

5.15. За актуальность и корректность вопросов.

5.16. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.

5.17. За своевременное доведение решения педсовета до семьи.

5.18. За своевременную реализацию решений педсовета.

Положение рассмотрено и принято на педсовете от протокол

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559355

Владелец Селявина Олеся Петровна

Действителен с 27.11.2023 по 26.11.2024