

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ Школа №13 г. Феодосии
Протокол от 03.07.2024 г. №21

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа №1 г. Феодосии
О.И. Селявина
Приказ от 03.07.2024 г. № 184



Положение
о школьном методическом объединении в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Школа №13 г. Феодосии Республики
Крым»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.

1.2. Состав ШМО определяется соответственно специализации при наличии в школе более 2-х учителей-предметников, работающих в одной и той же образовательной области; возглавляется квалифицированным учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым приказом директора школы.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОО по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательной организации и её образовательной программой.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Крым, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими группами учителей.
- 3.10. Участие в аттестации педагогических работников
- 3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательной организации, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательной организации, комитета по образованию и молодежной политике, Министерства образования и науки РФ и Республики Крым, других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д., проводимых МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели, олимпиад (при самостоятельном проведении).
21. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**Образцы протоколов заседаний методического объединения
Протокол № 1 от «__» _____ 20__ г.**

Присутствовали: _____

Тема заседания методического объединения:

Цель:

Вопросы для обсуждения:

- 1.
- 2.
- 3.

Заслушали: _____

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

**Рекомендуемая схема
проблемно-ориентированного анализа работы МО за уч. год
(на основе данных мониторинга эффективности работы)**

Цель анализа: определение уровня продуктивности (эффективности, результативности) методической работы, проведенной районным методическим объединением учителей – предметников, по повышению профессиональной компетентности педагогов.

Критериями успешности работы МО являются конечные результаты, тенденции развития образовательного процесса.

Степень успешности определяется положительными изменениями, достигнутыми МО по сравнению с предыдущими годами.

Анализ работы учителей методического объединения должен содержать:

- сравнение с предыдущим учебным годом по всем показателям деятельности МО;
- аргументированность и точность оценок;
- установление причинно-следственных связей и доказательности выводов;
- использование диаграмм, таблиц, графиков, иллюстрирующих выводы;
- четкость и педагогическую обоснованность выводов и предложений.

Проблема (проблемы), которую (ые) необходимо решить.

Цель и задачи на новый учебный год.

Структура анализа.

1. Тема, цель и задачи, над реализацией которых работало МО в течение года.

2. Количественные и качественные изменения в составе МО.

3. По каким направлениям осуществлялась деятельность МО и ее результативность:

1. аналитическая;
2. информационная;
3. организационно-методическая;
4. консультационная;
5. в области информатизации образования;
6. в сфере научного обеспечения.

4. Анализ участия педагогов в работе МО. Выводы и предложения.

5. Общие выводы и предложения к следующему учебному году (на основании анализа выявленных проблем, предлагаемых рекомендаций).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559355

Владелец Селявина Олеся Петровна

Действителен с 27.11.2023 по 26.11.2024