



Утверждаю

Директор МБОУ Школа № 13 г. Феодосии

Ю.П. Селявина

**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
среди обучающихся 6-11 классов
в МБОУ Школе № 13 г. Феодосии
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Разработать и утвердить профориентационный план работы на 2025/2026 учебный год в соответствии с Единой моделью профориентации и региональным профориентационным планом	до 30 апреля 2025 г.	Зам.дир по УВР -ответственный за профориентационную работу в школе.
2.	Назначить ответственного за реализацию профориентационной работы в Школе на 2025-2026 учебный год.	до 30 апреля 2025 г.	Директор школы
3.	Назначить администратора общеобразовательной организации, ответственного за профориентацию с функциями школьного администратора в рамках реализации ЕМП «Билет в будущее»	до 30 апреля 2025 г.	Директор школы
4.	Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников в общеобразовательной организации в рамках реализации ЕМП «Билет в будущее»	до 30 апреля 2025 г.	Директор школы
5.	Назначить педагогов-навигаторов в рамках реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций ЕМП «Билет в будущее» в Республике Крым	до 30 апреля 2025 г.	Директор школы
6.	Обеспечить информационное освещение мероприятий профориентационной направленности на сайте школы и в социальной сети ВКонтакте, в рамках внедрения Единой модели профессиональной ориентации «Билет в будущее» в школе, реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций	в течение года	Зам.дир по УВР - ответственный за профориентационную работу в школе. Ответственный за ведение школьного сайта

7.	Заклучить договоры о сотрудничестве с социальными партнерами из реального сектора экономики города для реализации совместных мероприятий профориентационной направленности	до 1 сентября 2025 г.	Директор школы
8.	Обеспечить проведение совместных мероприятий с предприятиями - социальными партнёрами из реального сектора экономики города различной направленности (круглые столы, экскурсии на предприятия, мастер-классы и тд.)	в течение года	Зам.дир по УВР -ответственный за профориентационную работу в школе. Педагоги- навигаторы
9.	Организовать участие обучающихся в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий» в рамках онлайн-уроков, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию, и достижения показателя и его результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	в течение года	Зам.дир по УВР -ответственный за профориентационную работу в школе. Педагоги- навигаторы
10.	Обеспечить реализацию проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов в школе ЕМП «Билет в будущее» в Республике Крым	в течение года	Зам.дир по УВР -ответственный за профориентационную работу в школе. Педагоги- навигаторы
11.	Обеспечить прохождение ответственными специалистами инструктажа по организации и проведению профориентационной работы в школе	до 15 сентября 2025 г.	Зам.дир по УВР -ответственный за профориентационную работу в школе.
12.	Обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью, в профориентационных мероприятиях с привлечением предприятий партнёров	в течение года	Зам.дир по УВР -ответственный за профориентационную работу в школе. Педагоги- навигаторы
13.	Обеспечить проведение мероприятий Всероссийской профориентационной недели в рамках проекта ЕМП «Билет в будущее»	октябрь 2025 года	Зам.дир по УВР -ответственный за профориентационную работу в школе. Педагоги - навигаторы
14.	Провести самоанализ профориентационной деятельности в школе	май 2026 года	Зам.дир по УВР -ответственный за профориентационную работу в школе.