

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 13 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Н.В. Левина

(введено в действие приказом
от 30.08.2021 № 356)

ПЛАН РАБОТЫ

по реализации функционирования модели

МБОУ Школа № 13 г. Феодосии с использованием электронных журналов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
1.	Внесение изменений в график курсовой подготовки педагогов на основе анализа ИКТ-компетентности	Сентябрь 2021 г.	Васильева Л.А., заместитель директора по УВР	
2.	Проведение методического и организационного сопровождения педагогов по работе с ЭЖ	по отдельному плану	Рабочая группа	
3.	Проведение обучающих семинаров с разбором типичных ошибок при работе с ЭЖ	1 раз в месяц	Левина Н.В., директор школы	
4.	Оказание индивидуальной методической помощи педагогам при работе с ЭЖ согласно утверждённому регламенту	по мере необходимости	Левина Н.В., директор школы	
Техническое обеспечение				
1.	Выполнение плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	в течение учебного года	Татаринов А.Е., заместитель директора по АХЧ	
2.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям ОО	Сентябрь и по мере поступления	Татаринов А.Е., заместитель директора по АХЧ	
3.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных.	до 06.09.2021	Рабочая группа	
4.	Назначить администратора ЭЖ,	до 05.09.2021	Левина Н.В.,	

	ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ		директор школы	
5.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	сентябрь 2021	Левина Н.В., директор школы	
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				
1.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая разработку и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовку проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ	август – сентябрь 2021г.	Рабочая группа	
2.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания	до 31.08.2021г.	Левина Н.В., директор школы	
3.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" . Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. получение согласия на обработку персональных данных	Август 2021г.	Левина Н.В., директор школы	
4.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию	30.08.2021 г.	Левина Н.В., директор школы	

	подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом МБОУ Школа № 13 г. Феодосии)			
5.	Проведение заседания Управляющего совета МБОУ Школа № 13 г. Феодосии по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом МБОУ Школа № 13 г. Феодосии)	31.08.2020	Левина Н.В., директор школы	
6.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	до 01.09.2021 г.	Левина Н.В., директор школы	
7.	Приказом директора МБОУ Школа № 13 г. Феодосии утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	до 01.09.2021г.	Левина Н.В., директор школы	
8.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе измененные (расширенные) должностные инструкции;	до 01.09.2021г.	Левина Н.В., директор школы	
9.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	сентябрь 2021г. и по мере необходимости	Васильева Л.А., заместитель директора по УВР	
10.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	сентябрь 2021г. и по мере необходимости	Васильева Л.А., заместитель директора по УВР	
11.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора МБОУ Школа № 13 г. Феодосии об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	до 06.09.2021г.	Саенко А.Н., секретарь учебной части	
12.	Разместить на официальном сайте МБОУ Школа № 13 г. Феодосии в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах	до 10.09.2021 г.	Васильева Л.А., заместитель директора по УВР	

	МБОУ Школа № 13 г. Феодосии, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ			
13.	Провести оценку соответствия созданных в МБОУ Школа № 13 г. Феодосии условий критериям применимости ЭЖ	сентябрь 2021г.	Васильева Л.А., заместитель директора по УВР	
14.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители	
15.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	в течение учебного года по отдельному плану	Васильева Л.А., заместитель директора по УВР	
16.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	по мере запроса информации	Рабочая группа	
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	сентябрь 2021г.	Левина Н.В., директор школы	

МБОУ ШКОЛА №13 Г. ФЕОДОСИИ, Левина Наталья Васильевна, Директор
05.12.2021 21:28 (MSK), Сертификат № 01BBD0D0005BAC9F8640272B9D05D1BE0D