

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ Школа № 13 г. Феодосии
(Протокол от 30.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ
Школа № 13 г. Феодосии
_____ Н.В. Левина
(введено в действие приказом
от 30.08.2021 г. № 356)

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ
ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ «ЭЛЖУР»**

1. Общие положения

1.1. Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

1.2. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления МБОУ Школа № 13 г. Феодосии, введения электронного документооборота.

1.3. При подготовке регламента оказания помощи при работе с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – ЭЖ) учитывались следующие характеристики:

1.3.1. уровень ИКТ - компетентности сотрудников МБОУ Школа № 13 г. Феодосии, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;

1.3.2. психологическую готовность сотрудников МБОУ Школа № 13 г. Феодосии к инновационной деятельности и повышению квалификации;

1.3.3. техническое оснащение МБОУ Школа № 13 г. Феодосии и возможность дополнительного оснащения;

1.3.4. расположение компьютеров в МБОУ Школа № 13 г. Феодосии и организацию доступа к ним.

1.4. При ведении учета успеваемости с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – ЭЖ) администрации, учителям-предметникам, классным руководителям, другим педагогическим работникам МБОУ Школа № 13 г. Феодосии, обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения консультационной и/или методической помощи по всем вопросам работы ЭЖ и электронных дневников.

1.5. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД может быть оказана следующими специалистами:

- ✓ специалистами справочной и технической служб информационной системы ЭЖ;
- ✓ заместителями директора;
- ✓ администраторами ЭЖ;
- ✓ педагогическими работниками школы, имеющими опыт работы с ЭЖ.

1.6. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД специалистами справочной и технической служб ЭЖ оказывается в соответствии с правилами работы технической поддержки ЭЖ.

1.7. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам работы ЭЖ и ЭД школьными специалистами возможно с использованием разных форм общения:

- в режиме on-line при работе в ЭЖ;
- с использованием электронной почты пользователей ЭЖ;
- в соответствии с графиком консультаций по работе с ЭЖ;
- при проведении обучающих семинаров, тренингов и т.п. для пользователей ЭЖ.

1.8. Пользователи ЭЖ имеют право использовать справочные материалы ЭЖ, не нарушая законодательства РФ и пользовательского соглашения с ЭЖ

2. Обучение (консультирование) педагогов МБОУ Школа № 13 г. Феодосии

2.1. Ответственный за внедрение ЭЖ составляет график оказания помощи при работе в ЭЖ и проводит консультации по следующим направлениям:

- 2.1.1. Обучение педагогов МБОУ Школа № 13 г. Феодосии технологиям работы с ЭЖ.
- 2.1.2. Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
- 2.1.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.
- 2.1.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.
- 2.1.5. Консультирование педагогов МБОУ Школа № 13 г. Феодосии по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся.
- 2.1.6. Консультирование сотрудников и родителей (законных представителей) по работе с ЭЖ для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об образовательном процессе.

2.2. График работы кабинета № 16 (кабинет информатики) для консультаций по оказанию помощи при работе в ЭЖ и ввода оценок

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
07.30 - 08.30	07.30 - 08.30	07.30 - 08.30	07.30 - 08.30	07.30 - 08.30
18.30 – 19.30	18.30 – 19.30	18.30 – 19.30	18.30 – 19.30	18.30 – 19.30

2.3. В кабинете № 16 (кабинет информатики) можно ознакомиться с Руководством Пользователя для работы с приложением ЭЖ.

2.4. Вопросы, замечания и предложения по улучшению работы Электронного журнала можно фиксировать в Журнале регистрации обращений по работе с ЭЖ (находится в кабинете № 16 (кабинет информатики)).

МБОУ ШКОЛА №13 Г. ФЕОДОСИИ, Левина Наталья Васильевна, Директор
05.12.2021 21:28 (MSK), Сертификат № 01BBD0D0005BAC9F8640272B9D05D1BE0D