

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 13 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

09.06.2021 г.

№ 205

г. Феодосия

**Об организации работы
по подготовке и внедрению
электронного дневника и
электронного журнала
успеваемости**

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № АП-147/07 (с изменениями от 21.10.2014г.) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», приказом Минобрнауки РК от 08.05.2020 г. № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», во исполнение приказа МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 24.05.2021 г. № 253 «О переходе общеобразовательных организаций на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся», на основании решения педагогического совета от 20.05.2021 г. (протокол № 6) и Управляющего совета от 20.05.2021 г. (протокол № 3), с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ Школа № 13 г. Феодосии, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать для работы с электронным дневником и электронным журналом успеваемости информационную систему «Электронный журнал «ЭлЖур» с 01.09.2020
2. Утвердить:
 - 2.1. Рабочую группу по подготовке и внедрению электронного дневника и электронного журнала успеваемости в 2021/2022 учебном году на период с мая по август 2021 г. в составе:
Руководитель группы Левина Н.В., директор
Члены группы: Васильева Л.А., заместитель директора по УВР,
Вышковская М.С., заместитель директора по УВР,
Иванютина Ю.С., педагог-организатор, учитель,
Саенко А.Н., секретарь учебной части.
 - 2.2. Дорожную карту по переходу на электронный журнал без использования бумажных носителей (приложение 1);
 - 2.3. План-график обучения педагогических работников МБОУ Школа № 13 г. Феодосии по ведению электронного журнала (приложение 2).
 - 2.4. План работы по подготовке и внедрению электронного дневника и электронного журнала успеваемости (приложение 3).

- 2.5. Регламент деятельности рабочей группы по проектированию и разработке нормативного регламентационного обеспечения перехода на электронный вид журнала успеваемости (приложение 4).
3. Распределить обязанности между членами рабочей группы на период с мая по август 2021 г.

Левина Н.В., директор школы, руководитель группы	Ознакомление сотрудников и органов самоуправления МБОУ Школа № 13 г. Феодосии с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей. Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ. Выбор варианта, используемого ЭЖ. Заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ. Проведение анализа готовности учреждения к внедрению ЭЖ. Определение основных подходов к внедрению ЭЖ и разработка плана работы (выделение этапов, сроков и определение содержания работы). Назначение администраторов ЭЖ, ответственных за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками МБОУ Школа №13 г. Феодосии, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ, определение работников МБОУ Школа №13 г. Феодосии, участвующих во внедрении ЭЖ. Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками МБОУ Школа №13 г. Феодосии, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования. Разработка и утверждение нормативной правовой базы на уровне МБОУ Школа №13 г. Феодосии.	май-июнь 2021
Члены группы: Васильева Л.А., заместитель директора по УВР	Проведение разъяснительной работы среди педагогов МБОУ Школа №13 г. Феодосии, родителей, в т. ч. проведение совещаний, организация педагогических советов, родительских собраний. Разработка системы контроля в МБОУ Школа №13 г. Феодосии по ведению ЭЖ. Оказание методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения МБОУ Школа №13 г. Феодосии при переходе на ЭЖ. Оценка готовности педагогических кадров Учреждения к переходу на ЭЖ. Разработка плана-графика обучения педагогических работников по ведению электронного журнала	май-август 2021
Вышковская М.С., заместитель директора по УВР	проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников Учреждения, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	май-июнь 2021
Иванютина Ю.С., педагог-организатор, учитель	Организация консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ. Проведение обучающих семинаров-практикумов для сотрудников МБОУ Школа №13 г. Феодосии при переходе на	май-август 2021

	ЭЖ Проведение разъяснительной работы среди педагогов МБОУ Школа №13 г. Феодосии, родителей	
Заместитель директора по АХЧ	Оценка готовности МБОУ Школа №13 г. Феодосии к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся (далее - ЭЖ) согласно следующим критериям: ✓ наличие материально-технических условий; ✓ проведение анализа технического оснащения МБОУ Школа №13 г. Феодосии, определение технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ; ✓ планирование дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ.	май-июнь 2021
Саенко А.Н., секретарь учебной части	внесение изменений в функциональные обязанности работников МБОУ Школа №13 г. Феодосии (должностные инструкции);	май-август 2021

4. Рабочей группе подготовить материалы для методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения при переходе на электронный журнал до 01.09.2021 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ
Школа № 13 г. Феодосии**

Н.В. Левина

МБОУ ШКОЛА №13 Г. ФЕОДОСИИ, Левина Наталья Васильевна, Директор
05.12.2021 21:28 (MSK), Сертификат № 01BBD0D0005BAC9F8640272B9D05D1BE0D