

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 13 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Д.В. Головизнин  
30.08.2021

**РАСМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ  
Школа № 13 г. Феодосии  
\_\_\_\_\_ Н.В. Левина  
пр. от 30.08.2021 № 356

**РЕГЛАМЕНТ  
исправления отметок (внесения изменений) в электронный журнал успеваемости  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым»**

1. Настоящий документ определяет условия и правила внесения исправлений (изменений) в электронный журнал успеваемости (далее ЭлЖур), контроля за ведением ЭлЖура, процедуры обеспечения достоверности вводимых в ЭлЖур данных, надежности их хранения и контроля за соответствием ЭлЖура требованиям к документообороту в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №13 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 13 г. Феодосии).
2. Учитель МБОУ Школа № 13 г. Феодосии несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронных журналов. Устраняет замечания по ведению электронного журнала успеваемости, отмеченные директором, заместителем директора по УВР. Своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок или письменная работа.
3. Запрещается исправление отметок и выставление отметок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ.
4. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. Если занятие проводилось вместо основного преподавателя, доступ к журналу у **замещающего учителя появляется за день проведения замены и закрывается через один день** после ее проведения.
5. Отметки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего учебного дня.
6. Отметки за обязательные виды работ (контрольные работы) по предмету в течение 10 дней с момента проведения работы. В случае пропуска обязательного вида работ по болезни или иным причинам обучающийся обязан выполнить данный вид работы. При этом напротив фамилии отсутствующего обучающегося ставится «н», а рядом в дополнительной графе выставляется отметка, полученная за выполнение обязательного вида работ.
7. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться во время проведения урока или не позднее чем через 1 час после окончания занятий данных обучающихся
8. При отсутствии подключения к сети Интернет, информация о занятии должна вводиться в экспортированные из системы в Excel версии журналов, которые затем переносятся в систему при наличии подключения.
9. Исправления отметок **после истечения периода редактирования** осуществляется **только Администратором** системы «ЭлЖур» **по письменному разрешению директора** с предоставлением объяснительной по форме (Приложение № 1) с указанием причин несвоевременного внесения записей или исправлений, а также с подробным описанием необходимых исправлений или изменений

Директору  
МБОУ Школа №13 г. Феодосии  
Н.В. Левиной  
учителя \_\_\_\_\_

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

Я, \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

ВОЗМОЖНЫЕ ИСПРАВЛЕНИЯ (изменения)

1. Своевременно не выставил текущие отметки по (предмет) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_\_ дату учащегося (-имся): \_\_\_\_\_
2. Своевременно не выставил отметки за контрольную работу по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_\_ дату учащегося (-имся): \_\_\_\_\_
3. Ошибочно выставил неверную отметку по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_\_ дату учащегося (-имся): \_\_\_\_\_
4. Необходимо выставить отметки по \_\_\_\_\_ (обязательный вид работы) в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_\_ дату учащегося (-имся): \_\_\_\_\_  
(причина – отсутствие учащегося в день проведения обязательного вида работы)
5. Иные исправления (указать)

Прошу внести указанные мною исправления (изменения).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МБОУ ШКОЛА №13 Г. ФЕОДОСИИ, Левина Наталья Васильевна, Директор  
05.12.2021 21:28 (MSK), Сертификат № 01BBD0D0005BAC9F8640272B9D05D1BE0D