

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ШКОЛА № 13 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
(протокол № 1 от 30.08.2021 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ  
Школа № 13 г. Феодосии  
\_\_\_\_\_ Н.В. Левина  
(введено в действие приказом по школе  
№ 356 от 30.08.2021г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНИВАНИИ И ВЫСТАВЛЕНИИ ОЦЕНОК ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение об оценивании и выставлении оценок обучающихся в электронный журнал в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым» (далее - Положение) устанавливает единые требования по оцениванию результатов освоения программ обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 13 г. Феодосии).

1.2. Положение разработано на основании Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», Письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-14/1960 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде».

**2. Принципы выставления оценки в электронный журнал:**

- 2.1. система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- 2.2. в систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий;
- 2.3. оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практические навыки;
- 2.4. критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- 2.5. при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

**3. Шкала отметок, выставляемых в электронный журнал:**

- **отметка «5»** выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения);
- **отметка «4»** выставляется если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в общем соответствует требованиям учебной программы и

объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 75-100% содержания (правильный, но не совсем точный ответ);

- **отметка «3»** выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствует требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

- **отметка «2»** выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков составляет менее 50% содержания. За невыполнение домашней работы также выставляется отметка «2».

#### **4. Права и обязанности обучающегося при получении отметки:**

4.1. обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки;

4.2. в случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой заявит об этом письменно администрации образовательного учреждения срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;

4.3. обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные педагогом;

4.4. обучающийся обязан оповещать учителя об ошибочно выставленной отметке;

4.5. обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, оценка за промежуточную аттестацию (четверть, полугодие) может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в срок, определенный учителем.

#### **5. Основные временные параметры работы с электронным журналом учителем:**

5.1. учитель в течение урока или не позднее 20.00 текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных работ на уроке, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;

5.2. учитель выставляет оценки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения;

5.3. учитель выставляет отметки за письменную работу (включая сочинения и изложения по русскому языку и литературе) в течение 6 рабочих дней со дня ее проведения;

5.4. внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно проводиться учителем по факту в день проведения урока;

5.5. учитель выставляет отметки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.

#### **6. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему.**

**Оценивание за четверть (полугодие) по всем учебным предметам проводится по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу ученика)**

