

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 13 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 13 г.Феодосии)**

ПРИКАЗ

01.02.2022 г.

№ 41

Об организации дистанционного обучения

На основании порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, методических рекомендаций (приложение к письму управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования от 16.03.2020 г. № 299/09-19), приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования г. Феодосии Республики Крым» от 01.02.2022 № 100 «О временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ Школа № 13 г. Феодосии», Положения об электронном обучении и использовании дистанционных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ Школа № 13 г. Феодосии, с целью недопущения распространения ОРВИ среди обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать в период с 02 по 08 февраля 2022 года занятия обучающихся МБОУ Школа № 13 г. Феодосии с применением электронного обучения и образовательных технологий.**
2. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - 2.1. проинформировать родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **в срок до 02.02.2022 г.;**
 - 2.2. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание уроков и предлагаемый режим дня на время реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **в срок до 02.02.2022 г.;**
 - 2.3. взять под контроль организацию электронного обучения, в случае его отсутствия информировать администрацию школы;
 - 2.4. оказывать индивидуальные консультации для обучающихся и родителей (законных представителей) по обучению в дистанционном режиме и осуществлению обратной связи.
 - 2.5. провести мониторинг состояния здоровья обучающихся и подать информацию Васильевой Л.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, **в срок до 13.00 часов 08.02.2022 г.**
 - 2.6. **Васильевой Л.А.** обобщить поданную информацию и передать ее директору школы до 14.00 часов 08.02.2022 г. для принятия дальнейшего решения о приостановке или продлении дистанционного обучения.
3. **Вышковской М.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением обучения и дистанционных образовательных технологий.**

- 3.1. Ежедневно контролировать режим трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Разместить на официальном сайте информацию и расписание для обучающихся и их родителей (законных представителей)
- 3.3. Ознакомить учителей с методической памяткой «Структура урока, проводимого в дистанционном режиме» (Приложение 1).
- 3.4. Оказывать методическую помощь в разработке модели урока и обеспечении взаимодействия учителя и обучающегося в ходе урока, обратной связи, контрольно-оценочной деятельности.
4. **Возложить ответственность на учителей-предметников за организацию обучения в дистанционном формате и реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий.**
5. **Учителям-предметникам:**
 - 5.1. обеспечить реализацию учебных рабочих программ НОО, ООО, СОО по всем учебным предметам, программам внеурочной деятельности в формах электронного дистанционного обучения с учетом технических возможностей МБОУ Школа № 13 г. Феодосии и обучающихся, методических рекомендаций по организации и применению электронного дистанционного обучения (Приложение 2).
 - 5.2. Разработать планы информационно-методического обеспечения образовательного процесса в режиме дистанционного электронного обучения с возможностью взаимодействия учителя и учеников в онлайн - режиме или без непосредственного взаимодействия.
 - 5.3. Определить порядок связи с учащимися, порядок текущего оценивания учебных достижений.
 - 5.4. Осуществить выбор электронных образовательных ресурсов для реализации дистанционного обучения.
6. **Татаринovu А.Е., заместителю директора по административно-хозяйственной части,** принять дополнительные меры по соблюдению дезинфекционного режима, организовать проведение генеральной уборки всех помещений и мест общественного пользования **в срок до 03.02.2022 г.**
7. **Саенко А.Н., секретарю учебной части, классным руководителям 1-11 классов, в срок до 02.02.2022 г.,** дополнительно проинформировать сотрудников и обучающихся о необходимости в случае проявления признаков ОРВИ оставаться дома и обращаться за медицинской помощью на дому.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школа № 13 г.Феодосии

Н.В. Левина

МБОУ ШКОЛА №13 Г. ФЕОДОСИИ, Левина Наталья Васильевна, Директор
04.02.2022 13:10 (MSK), Сертификат № 4C8DC50005AEF7AF45AF1EE09583854F